

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Gazdasági és társadalmi együttműködés erősítése

A társadalmi partnerek kapacitásfejlesztése

c.

pályázati felhívásaihoz

Kódszámok:

TÁMOP 2.5.3.A-13/1

TÁMOP-2.5.3.A-13/2

TÁMOP-2.5.3.C-13/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv fontos célkitűzése a versenyképesség, a termelékenység emelkedése, a foglalkoztatás bővülése, a Foglalkoztatási Program pedig hangsúlyozza az alkalmazkodás, a rugalmasság, a biztonság fontosságát, mint a változásokhoz való alkalmazkodás alapvető eszközeit. A munkavállalók és munkáltatók érdekképviselői meghatározó szereplői a munka világának, akik – amennyiben rendelkeznek a kellő tudással, felkészültséggel, kapacitással, - az egymással és a szakpolitikák irányítóival folytatott párbeszéd révén képesek hozzájárulni a versenyképesség javulásához, a gazdasági változásokhoz való adaptációhoz.

A **pályázatok célja** a szociális párbeszédben és konzultációban résztvevő szervezetek kapacitásának megerősítése és együttműködésének elősegítése annak érdekében, hogy hatékonyan és felkészülten tudják képviselni a munkavállalók és munkáltatók érdekeit és legyenek képesek eredményesen becsatornázni véleményüket, javaslatukat a munkaügyi és szakpolitika alkotás folyamatába, illetve a döntéshozatalba.

A pályázatok további célja a munkavállalók, munkáltatók és vállalkozók alkalmazkodóképességének növelése az új munkajogi szabályozás alkalmazásának vizsgálatán, munkavállalói ismeretek oktatásán, valamint naprakész vállalkozói ismeretek elérhetővé tételén és vállalkozói konzultációk megszervezésén keresztül.

### A pályázati felhívások háttere

A **Társadalmi Megújulás Operatív Program** alapján elő kell segíteni a szociális partnerek aktív részvételét a változásokra való felkészülésben és az alkalmazkodóképesség előmozdításában – beleértve az egész életen át tartó tanulást, a rugalmas és családbarát munkaszervezési formákat, a nemek közti esélyegyenlőséget, a munkahelyi egészséget és biztonságot, az időskori aktivitást, valamint a hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci integrációjának kérdéseit. A program céljainak eléréséhez meg kell erősíteni a fenti konkrét területeken való előrelépéshez szükséges információs és szakmai támogató hátteret is.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1081/2006/EK rendelet (ESZA rendelet) preambuluma (14) bekezdése szerint „az ESZA által támogatott tevékenységek hatékony és eredményes végrehajtása a felelősségteljes kormányzáson és valamennyi releváns területi és társadalmi-gazdasági szereplő, különösen pedig a szociális partnerek és más érdekelt felek partnerségén múlik, ideértve a nemzeti, regionális és helyi szintet is. A szociális partnerek központi szerepet játszanak a változást szolgáló széleskörű partnerségben, és elkötelezettségük alapvető jelentőségű a gazdasági és társadalmi kohézióért a foglalkoztatás és a munkalehetőségek javítása révén történő erősítésében.”

Az ESZA rendelet 5. cikke rendelkezik arról is, hogy az ESZA forrásaiból megfelelő összeget kell elkülöníteni kapacitásépítésre, többek között a képzési, hálózatépítési intézkedésekre és a szociális párbeszéd megerősítésére, valamint a szociális partnerek által együttesen végzett, különösen a munkavállalók és a vállalkozások alkalmazkodóképességével kapcsolatos tevékenységekre.

Magyarországon a társadalmi, gazdasági konzultációban és a szociális párbeszédben sokféle szervezet vesz részt, a konzultatív fórumok szerepe és összetétele is meglehetősen szerteágazó.

A pályázati felhívások egyik előzménye a TÁMOP 2.5.1. „Érdekképviselői szervezetek kapacitásainak fejlesztése” című pályázat, amely 2008-ban és 2010-ben került

meghirdetésre a szociális partnerek, illetve az érdekegyeztetésben résztvevő civil szervezetek számára. A pályázatok a kapacitásfejlesztésen túl a szervezetek együttműködését és hálózatosodását is támogatták.

**Makroszintű fórumok** a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács (NGTT), a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fóruma valamint az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács (OKÉT). Az ezeken a fórumokon résztvevő szociális partnerek az országos szintű munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szövetségek.

**Ágazati szintű fórumok** az ágazati párbeszéd bizottságok (ÁPB-k), melyek a munkaügyi kapcsolatokat és a munkaviszonyt érintő ágazati jelentőségű kérdésekben az ágazati munkáltatói érdekképviseletek és az ágazati szakszervezetek részvételével működő kétoldalú szociális párbeszédet folytató testületek, valamint a közszolgálat ágazataiban működő érdekegyeztető tanácsok.

(Mikroszinten a munkahelyi szakszervezet, valamint a munkáltató között folyik kollektív tárgyalás, illetve konzultáció. **Jelen pályázati kiírás a mikroszintű szervezetekre nem terjed ki.**)

**A társadalmi egyeztetés és konzultáció más fontos szereplői** a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Társadalmi Párbeszéd Osztálya (korábban a Foglalkoztatási Hivatal keretein belül működő Társadalmi Párbeszéd Központ), a civil szervezetek, melyek ugyan nem a hagyományos érdekegyeztetési rendszer szereplői, azonban egyes társadalmi csoportok érdekképviseletében fontos szerepet töltenek be. Szerepüket erősíti a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban való részvételük is. A konzultációban különösen azok a szervezetek tölthetnek be jelentős szerepet és képviselhetik hatékonyan a civil társadalom érdekeit, amelyek szervezetten, hálózatban együttműködve folytatják munkájukat.

## Részcélok

### „A” komponensek

- A szociális párbeszédben és konzultációban résztvevő szervezetek kapacitásainak megerősítése hatékony érdekképviselet érdekében.
- A szociális párbeszédben és konzultációban résztvevő szervezetek hatókörének, képviseleti erejének, reprezentativitásának növelése és az általuk nyújtott szolgáltatások megerősítése.
- Hatékonyabb együttműködés elősegítése a konzultációban résztvevő más szervezetekkel.
- A kollektív tárgyalások és kollektív szerződéskötések elősegítése a 2012. július 1-én hatályba lépett új Munka Törvénykönyve alapján.
- A szociális partnerek újfajta szerepvállalásának erősítése, különös tekintettel a munkavállalók és a vállalkozások alkalmazkodóképességével és társadalmi felelősségvállalásával kapcsolatos tevékenységekre. (Például egész életen át tartó tanulás, a rugalmas és családbarát munkaszervezési formák, a nemek közti esélyegyenlőség, a munkahelyi egészség és biztonság, az időskori aktivitás, valamint a hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci integrációjának témájában pályázóként való részvétellel.)

## **„C” komponens**

- A 2012. július 1-én hatályba lépett Munka Törvénykönyve széleskörű társadalmi hatásainak vizsgálata és az eredmények disszeminációja.
- Munkáltatói és munkavállalói érdekképviseltek együttműködéséhez kapcsolódó érdekképviselési kapacitás- és szolgáltatásfejlesztése.
- Munkavállalói ismeretek szakképzésben történő oktatásának előkészítése, mely lehetővé teszi, hogy a szakmát tanuló fiatalok felkészült ismeretekkel léphessenek be a munkaerőpiacra.
- Vállalkozói képzést és tapasztalatcserét elősegítő fórum létrehozása és működtetése.

## **Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg összesen 2870 millió Ft.

Ezen belül:

- a TÁMOP-2.5.3.A-13/1 esetében 985,8 millió Ft a konvergencia régiókban,
- a TÁMOP-2.5.3.A-13/2 esetében 284,2 millió Ft a Közép-magyarországi Régióban,
- a TÁMOP-2.5.3.C-13/1 esetében 1600 millió Ft. A kiírásban rendelkezésre álló keretösszegéből a Közép-magyarországi Régióban 23,8% támogatás kerül felhasználásra az Operatív Programban rögzített arányosítás alapján.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének

- az „A” komponensek esetében maximum 10%-a, azaz 127 millió Ft;
- a „C” komponens esetében maximum 20%-a, azaz 320 millió Ft

fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: „A” komponens: 25-50 db, a „C”, komponens esetében 1 db.

---

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

### Az „A” komponensekre

- Az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrejött, jogi személyiséggel rendelkező, bíróságon bejegyzett, létesítő okiratuk szerint<sup>2</sup> munkavállalói érdekképviselői szervezetek és munkáltatói érdekképviselői szervezetek (továbbiakban együtt szociális partnerek), valamint ezek szövetségei.

A „C” komponensre kizárólag országos szintű, a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban (NGTT) tagsággal rendelkező munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szövetségek konzorciuma pályázhat.

### Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (GFO besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján):

#### Az „A” komponensekre pályázhatnak:

- Szakszervezet (GFO 531)
- Egyéb munkavállalói érdekképviselő (GFO 532)
- Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő (GFO 527)
- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Szövetség, kivéve sportszövetség (GFO 522)

(GFO 522 és 529 esetében kizárólag azon szervezetek, amelyek létesítő okiratában szerepel, hogy munkavállalói vagy munkáltatói érdekképviselői szervezet) Az adatlap 4.1 pontjában kötelezően jól látható módon fel kell tüntetnie, hogy a létesítő okirat mely pontjában került feltüntetésre, hogy az egyesület munkavállalói és munkáltatói érdekképviselői szervezet.

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

**Az „A” komponensekben konzorciumi pályázás nem lehetséges.**

#### A „C” komponensre munkavállalói és munkáltatói érdekképviselői szervezetek konzorciuma pályázhat:

- Szakszervezet (GFO 531)
- Egyéb munkavállalói érdekképviselő (GFO 532)
- Egyéb egyesület (GFO 529)

---

<sup>2</sup> A pályázati adatlap 4.1 pontjában fel kell tüntetni, hogy a létesítő okirat hányas pontja tartalmazza ezt az információt.

- Szövetség, kivéve sportszövetség (GFO 522)
- Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő (GFO 527)

(GFO 522 és 529 esetében kizárólag azon szervezetek, amelyek létesítő okiratában szerepel, hogy munkavállalói vagy munkáltatói érdekképviselői szervezet) Az adatlap 4.1 pontjában kötelezően jól látható módon fel kell tüntetnie, hogy a létesítő okirat mely pontjában került feltüntetésre, hogy az egyesület munkavállalói és munkáltatói érdekképviselői szervezet.

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A pályázathoz konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató F9. pont 7/A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó elektronikus adathordozón szerepeltetni).

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- **Konzorciumi tagok maximális száma 4 tag a konzorciumvezetővel együtt, amiből 2 tag munkavállalói és 2 tag munkáltatói érdekképviselői szervezet lehet.**
- **Mindkét – a munkavállalói és a munkáltatói – oldalnak képviseltetnie kell magát a konzorciumban.**
- **A projekt finanszírozásáról a konzorciumi szerződésben kell megállapodni.**
- **Tagi finanszírozás esetén a 18. számú melléklet 2. pontját konzorciumi tagonként ki kell tölteni! Figyelem, a 18. számú melléklet mindegyik konzorciumi tag számára kötelezően benyújtandó, az 1. pont projektfinanszírozás esetén is kötelezően töltendő!**

## Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy.

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy. Konzorciumi megvalósítás esetén a fenti kitételek minden konzorciumi partnerre érvényesnek kell lennie.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### „A” komponensek

A pályázat a szociális párbeszédben és konzultációban részt vevő szociális partner szervezetek kapacitásainak fejlesztésére, az általuk végzett tevékenységek megerősítésére irányul.

Ilyen tevékenységek például a tagszervezés, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) kapcsán új típusú kollektív szerződések kötésének elősegítése, a munkavállalói és munkáltatói jogok érvényesítésének elősegítése, új szervezeti stratégiák kialakítása, a jogi és gazdasági feltételek változásaihoz való alkalmazkodás, adaptálódás folyamatának feltárása (pl. a foglalkoztatási feltételek alakulásának vizsgálata egy-egy ágazatban vagy országosan), a pozitív társadalmi-gazdasági változások elősegítése és monitoringja (pl. a családbarát munkaszervezési formák, a nemek közti esélyegyenlőség, a hátrányos helyzetű emberek munkaerő-piaci integrációja megvalósulása érdekében szervezett programok). Emellett a pályázat a konzultációban résztvevő testületek közös kezdeményezéseit, hálózatosodását is támogatja, illetve hozzájárul a konzultatív fórumok résztvevői álláspontjának megalapozásához.

A pályázat keretében megvalósuló kapacitásfejlesztés és együttműködés nem valósítható meg öncélúan, hanem úgy, hogy azok hozzájáruljanak a munkavállalók és a vállalkozások alkalmazkodóképességének fejlesztéséhez.

#### Célcsoport:

- a pályázó szervezet és tagszervezeteinek tagjai, alkalmazottai, tisztségviselői

#### „C” komponens

A kapacitásfejlesztést támogató komponens mellett felmerült az igény olyan fejlesztések megvalósítására is, melyek hatékonyabban valósíthatók meg egy munkavállalói és egy munkáltatói oldali konzorcium átfogó projektje által, mint egymástól független, kisebb pályázatok eredményeképpen. Éppen emiatt azonban az is fontos, hogy a pályázati komponens által létrehozott eredmények valamennyi, érdekképviselőben részt vevő szereplő számára hiteles és használható információként szolgáljon. Ennek érdekében a projekt végrehajtása során hatványozott hangsúlyt kell fektetnie a projektet megvalósító konzorciumnak a többi szereplővel való érdemi konzultációra és egyeztetésre.

A pályázat a kapacitásfejlesztési célok mellett három tematikus, országos jelentőségű és széles társadalmi csoportokat érintő fejlesztés megvalósítását szolgálja, amelyet indokolt, hogy egy munkavállalói és egy munkáltatói érdekképviselői konzorcium valósítsa meg a témák országosan egységes és hatékony kezelése érdekében.

A projekteket megvalósító konzorciumnak az alábbi területeken kell vállalnia a fejlesztések megvalósítását:

Az új Munka Törvénykönyvének országos hatásvizsgálata, beleértve – az adott pályázó számára relevánsan – a munkavállalói és a munkáltatói tapasztalatokat is, esetleges alkalmazási nehézségek, bizonytalanságok feltárása, felmérések, ágazati és összkonjunkturális hatások megvizsgálása, egyes célcsoportokra gyakorolt hatás megvizsgálása, a foglalkoztatásra gyakorolt hatás megvizsgálása (különös tekintettel a rugalmas foglalkoztatásra) és elemzése. Az elemzések összefoglalása, tanulmány készítése, disszeminációja a jogalkotókkal, más szociális partnerekkel, érdekképviselői tevékenységet ellátó civil szervezetekkel való megvitatása, műhelybeszélgetések, konferenciák szervezése, esetleges módosítási javaslatok az alkalmazást segítő értelmezést igénylő kérdések elkészítése.

Munkavállalói ismeretek átadása a szakképzésben részt vevő diákok számára. Jelenleg a szakiskolák és szakképző iskolák tananyagai nem tartalmazzak olyan ismereteket, melyek a diákokat a munkavállalásra és a munkaerő-piacon felmerülő jogi helyzetekre megfelelően felkészítené. Ezért szükség van olyan tananyag összeállítására (elsősorban a már meglévő tananyagokra támaszkodva) melyek oktatása a szakképzés tantervébe

beilleszthető és megfelelően segíti a pályakezdők munka világában való eligazodását. Ilyen ismeretek lehetnek a munkavégzési formákra, munkaidőre, pihenőidőre, szabadságra, a fiatal munkavállalókra vonatkozó különös szabályokra irányuló hagyományos és infokommunikációs tananyag-csomagok elkészítése, akár ágazati specifikációval is (pl. veszélyes munkakörök stb.). A tananyag átdolgozásán, összeállításán túl ki kell dolgozni a tantárgyi követelményeket, a szakképző iskolák tanrendjébe történő beillesztés menetét és a képzők felkészítésének módját. Az alprojekt végrehajtása során folyamatos kapcsolatot és konzultációt kell tartani az Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint az egyéb releváns intézményekkel.

Vállalkozói fórum és vállalkozói akadémia megvalósítása, mely a projektidőszak, valamint a projekt fenntartási időszaka alatt folyamatos konzultációs lehetőséget, információszolgáltatást (pl. adatbázisokhoz, előrejelzésekhez való hozzáférést) biztosít valamennyi vállalkozó részére, elősegíti a közöttük lévő együttműködést és tagjai számára együttes fellépésre ad lehetőséget. A vállalkozói akadémia naprakész információkkal, köztük jogszabályi változásokkal, jó példák ismertetésével, hozzájárul a vállalkozók versenyképességének növeléséhez és foglalkoztatási potenciáljuk megerősítéséhez.

#### Célcsoport:

- vállalkozók, cégtulajdonosok vállalkozói fórumhoz kapcsolódóan
- szakképzésben résztvevő tanárok
- a pályázó szervezet és tagszervezeteinek tagjai, alkalmazottai, tisztségviselői

### **Támogatható tevékenységek köre**

„A” komponensek:

#### **ELŐKÉSZÍTÉS SZAKASZA**

##### **1. Előkészítés**

- 1.1. előkészítő tanulmány;
- 1.2. közbeszerzés előkészítése;

#### **TÖRZSTEVÉKENYSÉGEK**

##### **2. Képzés**

- 2.1. képzés (például a Munka Törvénykönyve változásai és egyéb jogi, munkaügyi viták, konfliktusok kezelése rendezése, humán-erőforrás gazdálkodás, gazdasági, idegen nyelvi stb.);
- 2.2. kompetenciafejlesztés;

##### **3. Kollektív szerződéskötéshez kapcsolódó tevékenységek**

- 3.1. kollektív szerződések megkötésének támogatása és kiterjesztésük elősegítése (pl. a tárgyalások során jogi, tárgyalástechnikai, szakértői támogatás igénybevétele, információszolgáltatás igénybevétele, KSH, NAV adatvásárlás, már létező kollektív szerződések feldolgozása, alternatív vitarendezés);
- 3.2. kollektív szerződésekkel való lefedettség növelését célzó intézkedések, (különösen többmunkáltatós, ágazati, területi kollektív szerződések előkészítése, jogi kontrollja, tanácsadás, szakértő igénybevétele);
- 3.3. a kollektív szerződések megfelelő alkalmazásának elősegítése (informálás, értelmezés, az alkalmazásra vonatkozó szakértői tanácsadás);

##### **4. Érdekképviseleti tevékenység hatékony ellátásához szükséges tevékenységek**



- 4.1. a hatékony konzultációhoz szükséges munkaügyi témájú elemzések, adatgyűjtés (adatfelvétel) és feldolgozások, fordítások elkészítése és frissítése, elemzések és felmérések készítése; statisztikai adatok vásárlása; nyilvánosságra hozatala
- 4.2. csoportos/munkahelyi tájékoztató rendezvény, főként a munkajog megváltozott rendszeréhez kapcsolódóan;
- 4.3. eseti jelleggel megvalósított ismeretbővítés (érdekképviselési tevékenységgel kapcsolatos szeminárium, konferencia, melynek tematikáját a pályázó alakítja ki).
- 4.4. szervezetfejlesztési terv kidolgozása és a pályázati kiíráshoz illeszkedő részeinek megvalósítása

## **5. Hálózatosodáshoz, együttműködéshez kapcsolódó tevékenységek**

- 5.1. szervezetek közötti rendszerszerű együttműködés kialakítása;
- 5.2. hálózatszerű együttműködés kialakítása, információs és érdekképviselési hálózatok létrehozása és működtetése;
- 5.3. közös szakértői és infrastrukturális bázis kialakítása, fejlesztése;
- 5.4. közös kezdeményezések, programok lebonyolítása; európai uniós és nemzetközi (bipartit) együttműködések kezdeményezése, kiterjesztése, azokhoz való kapcsolódás, európai bipartit megállapodások átvétele, a hazai szociális partnerek részvételével, illetve képviselésében kötött európai szintű bipartit megállapodások alkalmazása

## **6. Tagszervezés**

- 6.1. tagszervezés, toborzás, információs kampányok, kiadványok, rendezvények.

## **EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

### **7. Egyéb tevékenységek**

- 7.1. nyomtatott tájékoztató anyagok, információs füzetek készítése
- 7.2. projekt menedzsment
- 7.3. Közbeszerzések lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek
- 7.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

„C” komponens:

## **ELŐKÉSZÍTÉS SZAKASZA**

### **1. Előkészítés**

- 1.1. előkészítő tanulmány;
- 1.2. A Munka Törvénykönyvéről készülő hatásvizsgálat módszertanának és tartalmi szempontjainak a bemutatása
- 1.3. közbeszerzések előkészítése;

## **TÖRZSTEVÉKENYSÉGEK**

### **2. Képzés a pályázó szervezet tagjai, alkalmazottai, tisztségviselői számára**

- 2.1. képzés (például a Munka Törvénykönyve változásai és egyéb jogi, munkaügyi viták, konfliktusok kezelése rendezése, humán-erőforrás gazdálkodás, gazdasági, idegen nyelvi stb.);
- 2.2. kompetenciafejlesztés (pl. tárgyalástechnika);

### **3. Kollektív szerződéskötéshez kapcsolódó tevékenységek**

- 3.1. kollektív szerződések megkötésének támogatása és kiterjesztésük elősegítése (pl. a tárgyalások során jogi, tárgyalástechnikai, szakértői támogatás igénybevétele, információszolgáltatás igénybevétele, KSH, NAV adatvásárlás, már létező kollektív szerződések feldolgozása, alternatív vitarendezés);
- 3.2. kollektív szerződésekkel való lefedettség növelését célzó intézkedések, (különösen többmunkáltatós, ágazati, területi kollektív szerződések előkészítése, jogi kontrollja, tanácsadás, szakértő igénybevétele);

3.3. a kollektív szerződések megfelelő alkalmazásának elősegítése (informálás, értelmezés, az alkalmazásra vonatkozó szakértői tanácsadás);

#### **4. Érdekképviselési tevékenység hatékony ellátásához szükséges tevékenységek**

- 4.1. a hatékony konzultációhoz szükséges munkaügyi témájú elemzések, adatgyűjtés (adatfelvétel) és feldolgozások, fordítások elkészítése és frissítése, elemzések és felmérések készítése; statisztikai adatok vásárlása; nyilvánosságra hozatala
- 4.2. csoportos/munkahelyi tájékoztató rendezvény, főként a munkajog megváltozott rendszeréhez kapcsolódóan;
- 4.3. konferenciák, szemináriumok megszervezése és lebonyolítása
- 4.4. eseti jelleggel megvalósított ismeretbővítés (érdekképviselési tevékenységgel kapcsolatos szeminárium, konferencia, melynek tematikáját a pályázó alakítja ki).
- 4.5. szervezetfejlesztési terv kidolgozása és a pályázati kiíráshoz illeszkedő részeinek megvalósítása;
- 4.6.

#### **5. Az új Munka Törvénykönyvének országos hatásvizsgálatához kapcsolódó tevékenységek**

- 5.1. kérdőívek, on-line kérdőívek készítése,
- 5.2. munkáltatók, munkavállalók közvetlen megkeresése
- 5.3. felmérés elvégzése, kiértékelése,
- 5.4. eredmények, elemzések (elektronikus formában), összefoglalók, javaslatok, elemző tanulmány készítése és közzététele;
- 5.5. javaslatcsomag készítése a döntéshozók részére
- 5.6. workshopok szervezése az érintettekkel történő egyeztetés, tapasztalatcsere érdekében, valamint a felmérések eredményeinek ismertetése céljából
- 5.7. az elemzés fő eredményeit bemutató konferencia szervezése
- 5.8. hatásvizsgálat, adatok, statisztikák megvásárlása, elemzése, szakértők igénybevétele.

#### **6. Munkavállalói ismeretek átadásához kapcsolódó tevékenységek**

- 6.1. meglévő tananyagok áttekintése, nemzetközi jó gyakorlatok és azok adaptálhatóságának, valamint az eddig megvalósult hazai gyakorlatok megvizsgálása;
- 6.2. igényfelmérés elvégzése az érintett oktatási intézményekben;
- 6.3. tananyag összeállítása;
- 6.4. a tananyag tervezetének megvitatása szakmai fórumok keretében, társadalmi nyilvánosság biztosítása, oktatási intézmények folyamatos tájékoztatása a készülő képzésről;
- 6.5. oktatási módszertan és tantárgyi követelmények meghatározása;
- 6.6. oktatási segédletek elkészítése, frissítése;
- 6.7. a képzés módszertana, tematikája kialakítása;
- 6.8. a szakiskolák tanrendjébe történő beillesztése érdekében tárgyalások, szakmai rendezvények szervezése a releváns döntéshozókkal és intézményi szereplőkkel;szakoktatók számára készülő módszertani segédlet kidolgozása, szakoktatók felkészítésének előkészítése;
- 6.9. folyamatos, dokumentált együttműködés oktatási szakemberekkel (legalább 20 fő szakemberrel – tankönyvkészítésben járatos oktatáskutató, oktató);
- 6.10. a kidolgozott képzés tesztelése legalább 5, különböző oktatási intézményben,
- 6.11. a tapasztalatok összegzése, beépítése a kidolgozásra kerülő tananyagba,
- 6.12. visszajelzések, értékelés céljából anonim kérdőív készítése az iskolák, diákok számára, a visszajelzések megvizsgálása.

#### **7. Vállalkozói fórum és vállalkozói akadémia kialakításához kapcsolódó tevékenységek**

- 7.1. valamennyi vállalkozó számára elérhető hálózat kialakítása, régiós információs pontok létrehozásával
- 7.2. az információs pontokon on-line, telefonos és személyes elérhetőség biztosítása, tanácsadás,
- 7.3. a vállalkozások strukturált tapasztalatcseréjének megszervezése, koordinálása;
- 7.4. rendszerszerű együttműködés kialakítása a vállalkozás-fejlesztési és egyéb, vállalkozásokat tömörítő szervezetekkel;
- 7.5. összefoglalók, tájékoztatók elkészítése és hozzáférhetővé tétele;
- 7.6. konferenciák, workshopok szervezése (régióként legalább 3-3 alkalommal)
- 7.7. országos záró konferencia szervezése;
- 7.8. adatbázisok, statisztikák, elemzések, előrejelzések, jó gyakorlatok elérhetővé tétele a vállalkozások számára;
- 7.9. előadók (az üzleti élet meghatározó hazai és külföldi szereplőinek) meghívása a vállalkozói akadémiára előadás tartása céljából;
- 7.10. nemzetközi jó gyakorlatok beazonosítása és megismertetése a hazai vállalkozásokkal, különös tekintettel a versenyképesség növelésére és az innovációra;
- 7.11. valamennyi vállalkozás számára elérhető, interaktív honlap üzemeltetése a vállalkozások számára hasznosítható gyakorlati, up-to-date információkkal.

## **EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK**

### **8. Egyéb tevékenységek**

- 8.1. nyomtatott tájékoztató anyagok, információs füzetek készítése
- 8.2. projekt menedzsment
- 8.3. közbeszerzések lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek
- 8.4. tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- 8.5. könyvvizsgálat

## **Projekt területi korlátozása**

- A TÁMOP-2.5.3.A-13/1 kiírásra csak a konvergencia régiók területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínen az érintett konvergencia régióban kell lennie. Kivételt képez ez alól az esetleges külföldi tanulmányutakon, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel, amelyek az Európai Gazdasági Térség területén valósulhatnak meg.
- A TÁMOP-2.5.3.A-13/2 kiírásra csak a Közép-magyarországi Régió területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínen a Közép-magyarországi Régióban kell lennie. Kivételt képez ez alól az esetleges külföldi tanulmányutakon, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel, amelyek az Európai Gazdasági Térség területén valósulhatnak meg.
- A TÁMOP-2.5.3.C-13/1 kiírásra Magyarország területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. Kivételt képez ez alól az esetleges külföldi tanulmányutakon, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel, amelyek az Európai Gazdasági Térség területén valósulhatnak meg.

## **A projekt megkezdése**

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

A projekt megvalósítását a támogatási szerződés megkötését követő három hónapon belül meg kell kezdeni a C11. pontban foglalt korlátozások kivételével.

## D. Pénzügyi feltételek és állami támogatási szabályok

### Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

### Támogatás összege

Jelen pályázati felhívások esetében az igényelt támogatás összege

- az **„A” komponensek** esetében minimum 10 millió Ft, maximum 50 millió Ft,
- a **„C” komponens** esetében: minimum 800 millió Ft, maximum 1600 millió Ft lehet..

## E. Kiválasztási kritériumok

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 26/2012. (X.24.) NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás fejezete alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

### **Az „A” komponensek esetén:**

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz című dokumentumot és annak cégszerűen aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnylvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

## F. Adminisztratív információk

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

## A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

**„A” komponens:** A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt Adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia. A Projekt Adatlap mellékleteként benyújtandó dokumentumokat a kitöltő program alkalmazásával a dokumentumtárba kell csatolni.

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz című dokumentumot és annak a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

**„C” komponens:** Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok jelen útmutató F8. pontjában meghatározott formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.

A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy jelen útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón a pályázati kiírás részét képező, **kitöltő program esetén kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai<sup>3</sup>/futárposta<sup>4</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

### Társadalmi Megújulás Operatív Program

---

<sup>3</sup> A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta:* olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

<sup>4</sup> A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta:* olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

**Kódszámok:**

**TÁMOP-2.5.3.A-13/1**

**Gazdasági és társadalmi együttműködés erősítése  
A társadalmi partnerek kapacitásfejlesztése a konvergencia régiókban**

**TÁMOP-2.5.3.A-13/2**

**Gazdasági és társadalmi együttműködés erősítése  
A társadalmi partnerek kapacitásfejlesztése a Közép-magyarországi Régióban**

**TÁMOP-2.5.3.C-13/1**

**Gazdasági és társadalmi együttműködés erősítése  
A társadalmi partnerek kapacitásfejlesztése**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)  
1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-2.5.3.A-13/1, TÁMOP-2.5.3.A-13/2, TÁMOP-2.5.3.C-13/1), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az <http://www.nfu.hu> honlapról tölthetők le.**

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:**

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

**Tel: 06-40/638-638**

**Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

**honlap: [www.nfu.hu/eugyfelszolgalat](http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat)**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása az **„A” komponensek** esetében 2013. január 14-től 2013. február 28-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

A pályázatok benyújtása az **„C” komponens** esetében 2013. január 14-től 2013. február 28-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

Sablon és kitöltési útmutató